



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГУБЕРНАТОРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

19.01.2023

№ 7

г. Киров

**Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении
государственного надзора за реализацией органами местного
самоуправления муниципальных образований Кировской области
полномочий в области защиты населения и территорий
от чрезвычайных ситуаций**

В целях реализации пунктов 5.7, 5.14, 6.4, 6.19 и 7.1 Порядка государственного надзора за реализацией органами местного самоуправления муниципальных образований Кировской области полномочий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, утвержденного постановлением Правительства Кировской области от 21.09.2021 № 495-П «О государственном надзоре за реализацией органами местного самоуправления муниципальных образований Кировской области полномочий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций»:

1. Утвердить форму предостережения о недопустимости нарушения законодательства в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций согласно приложению № 1.
2. Утвердить форму учетной карточки консультации согласно приложению № 2.
3. Утвердить форму учетной карточки профилактического визита согласно приложению № 3.
4. Утвердить форму решения о проведении проверки органа местного самоуправления муниципального образования Кировской

области согласно приложению № 4.

5. Утвердить форму акта проверки органа местного самоуправления муниципального образования Кировской области согласно приложению № 5.

6. Утвердить форму предписания об устранении нарушений законодательства в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций согласно приложению № 6.

7. Установить, что формы документов, указанные в пунктах 1 – 6 настоящего распоряжения, используются при осуществлении государственного надзора за реализацией органами местного самоуправления муниципальных образований Кировской области полномочий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

8. Контроль за выполнением распоряжения возложить на управление защиты населения и территорий администрации Губернатора и Правительства Кировской области.

Руководитель администрации
Губернатора и Правительства
Кировской области А.А. Комаров



Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНА

распоряжением администрации
Губернатора и Правительства
Кировской области
от 19.01.2023 № 7

ФОРМА
предостережения о недопустимости нарушения законодательства
в области защиты населения и территорий
от чрезвычайных ситуаций

(наименование органа государственного контроля (надзора))

ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ
о недопустимости нарушения законодательства
в области защиты населения и территорий
от чрезвычайных ситуаций

« _____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица,
выдавшего предостережение)

в рамках осуществления _____,

(наименование вида государственного контроля (надзора))

рассмотрев _____,

(реквизиты рассмотренных документов, рассмотренные сведения)

установил:

(информация о действиях (бездействии) органа местного самоуправления
муниципального образования Кировской области, его должностных лиц,
которые могут привести (приводят) к нарушению законодательства
в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций)

Объявляю предостережение _____

(наименование органа местного самоуправления муниципального образования
Кировской области с указанием юридического адреса, идентификационного номера
налогоплательщика, основного государственного регистрационного номера)

и предлагаю принять следующие меры: _____

(меры, которые необходимо принять для обеспечения соблюдения законодательства
в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций,
сроки их принятия (при необходимости))

О принятых мерах предлагаю уведомить до _____

Вы вправе подать возражение на данное предостережение в порядке,
установленном _____

(ссылка на положение о виде государственного контроля (надзора)
с указанием его структурных единиц, которым установлен порядок
подачи и рассмотрения возражения в отношении предостережения)

Уведомление о принятых мерах, возражение на настоящее предосте-
режение могут быть направлены: _____

(почтовый адрес и адрес электронной почты
органа государственного контроля (надзора))

(должность лица, выдавшего
предостережение)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНА

распоряжением администрации
Губернатора и Правительства
Кировской области
от 19.01.2023 № 7

ФОРМА
учетной карточки консультации

(наименование органа государственного контроля (надзора))

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА
консультации № _____

1. Дата и время устного обращения (поступления письменного обращения): _____

2. Способ обращения: _____

(по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме,
в ходе проведения профилактического мероприятия,
в письменной форме или в форме электронного документа)

3. Сведения об обратившемся лице: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или
наименование юридического лица)

(тип обратившегося лица: руководитель или представитель органа местного самоуправления муниципального образования Кировской области или иное лицо)

(наименование органа местного самоуправления муниципального образования Кировской области с указанием юридического лица, идентификационного номера налогоплательщика, основного государственного регистрационного номера)

4. Краткое содержание обращения: _____

5. Результат консультирования: _____

6. Дата и время завершения консультации (направления письменного ответа): « _____ » _____ 20 _____ г., _____ час. _____ мин.

7. Прилагаемые документы: _____

(должность лица, проводившего
консультацию)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНА

распоряжением администрации
Губернатора и Правительства
Кировской области
от 19.01.2023 № 7

ФОРМА
учетной карточки профилактического визита

(наименование органа государственного контроля (надзора))

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА
профилактического визита № _____

1. Профилактический визит проведен в рамках _____

(наименование вида государственного контроля (надзора))

в отношении _____

(наименование органа местного самоуправления
муниципального образования Кировской области, в отношении
которого проводится профилактический визит)

по адресу: _____

(юридический адрес органа местного самоуправления
муниципального образования Кировской области)

2. Профилактический визит проведен:

с «_____» _____ 20__ г., _____ час. _____ мин.,
по «_____» _____ 20__ г., _____ час. _____ мин.

3. Результатом проведения профилактического визита является _____

(содержание совершенных должностным лицом в рамках профилактического визита действий и данных органу местного самоуправления муниципального образования Кировской области разъяснений, а также указание на объявленные предостережения и проведенные консультации, реквизиты объявленных предостережений, составленных учетных карточек консультаций)

(должность лица, проводившего профилактический визит)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕНА

распоряжением администрации
Губернатора и Правительства
Кировской области
от 19.01.2023 № 7

ФОРМА

**решения о проведении проверки органа местного самоуправления
муниципального образования Кировской области**

(наименование органа государственного контроля (надзора))

(место принятия решения)

РЕШЕНИЕ

о проведении _____ проверки

(наименование вида проверки
(плановая (внеплановая), документарная (выездная))

**органа местного самоуправления
муниципального образования Кировской области**

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

1. Провести проверку в отношении _____

(наименование органа местного самоуправления муниципального образования
Кировской области, в отношении которого проводится проверка)

ИНН _____, ОГРН _____, юридический адрес:

2. Назначить должностным лицом (должностными лицами), уполномо-
ченным (уполномоченными) на проведение проверки: _____

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица
(должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение проверки)

3. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, экспертной организации: _____

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) эксперта (экспертов) и (или) наименование экспертной организации)

4. Проверка проводится в рамках осуществления _____

(наименование вида государственного контроля (надзора))

5. Установить, что целью проверки является: _____

Примечания: 1. В случае проведения плановой проверки указываются реквизиты ежегодного плана проведения проверок деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.

2. В случае проведения внеплановой проверки указываются:

реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении нарушений законодательства в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, срок исполнения которого истек;

реквизиты обращений граждан, юридических лиц или поступивших от государственных органов документов, содержащих информацию о фактах нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан;

реквизиты поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, требований Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора субъекта Российской Федерации о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

6. Задачи проверки: _____

7. Предметом проверки является: _____

(предмет проверки, соответствующий установленному предмету государственного контроля (надзора), с указанием нормативных правовых актов (их структурных единиц), соблюдение которых входит в предмет проверки)

8. Срок проведения проверки: не более _____ рабочих дней.

9. К проведению проверки приступить с «_____» _____ 20__ г.

10. Основания проведения проверки: _____

(ссылка на положения нормативных правовых актов, в соответствии с которыми
осуществляется проверка)

(должность руководителя органа
государственного контроля (надзора))

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение № 5

УТВЕРЖДЕНА

распоряжением администрации
Губернатора и Правительства
Кировской области
от 19.01.2023 № 7

ФОРМА
акта проверки органа местного самоуправления
муниципального образования Кировской области

(наименование органа государственного контроля (надзора))

(место составления акта)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(время составления акта)

АКТ
проверки органа местного самоуправления
муниципального образования Кировской области № _____

1. Проведена _____ проверка
(наименование вида проверки
(плановая (внеплановая), документарная (выездная))

в отношении _____
(наименование органа местного самоуправления муниципального
образования Кировской области, в отношении которого проведена
проверка)

на основании _____
(наименование решения о проведении проверки органа местного
самоуправления муниципального образования Кировской области)

от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____ в рамках осуществления

(наименование вида государственного контроля (надзора))

2. Проверка проводилась:

с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Общая продолжительность проверки: ____ рабочих дней.

3. Должностное лицо (должностные лица), проводившее (проводившие) проверку: _____

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
должностного лица (должностных лиц), проводившего (проводивших)
проверку)

4. При проведении проверки присутствовали: _____

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) представителя
(представителей) органа местного самоуправления муниципального образования
Кировской области, присутствовавшего (присутствовавших) при проведении проверки)

5. Сведения о ходе и результатах проверки: _____

(организация деятельности по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций
органом местного самоуправления муниципального образования Кировской области с
указанием на произведенные в ходе проверки материалы фото-, аудио- и видеофиксации)

6. По итогам проверки выявлены следующие нарушения законодательства в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций:

(указание характера нарушений, ссылок на нормативные правовые акты)

7. Запись в _____

(наименование журнала учета проверок органа местного
самоуправления муниципального образования
Кировской области)

внесена _____

(заполняется при проведении выездной проверки)

(должность представителя органа
местного самоуправления
муниципального образования Кировской
области)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

8. Прилагаемые к акту проверки документы: _____

(должность лица, (подпись) (инициалы, фамилия)
проводившего проверку)

С актом проверки ознакомлен (ознакомлена), копию акта со всеми приложениями получил (получила): _____

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) представителя органа
местного самоуправления муниципального образования Кировской области)

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Отметка об отказе от ознакомления с актом проверки: _____

(подпись должностного лица, проводившего проверку)

Приложение № 6

УТВЕРЖДЕНА

распоряжением администрации
Губернатора и Правительства
Кировской области
от 19.01.2023 № 7

ФОРМА

**предписания об устранении нарушений законодательства в области
защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций**

(наименование органа государственного контроля (надзора))

(место принятия решения)

ПРЕДПИСАНИЕ

**об устранении нарушений законодательства в области защиты
населения и территорий от чрезвычайных ситуаций**

« ____ » _____ 20 ____ г. № ____

В результате проведения _____ проверки
(наименование вида проверки
(плановая (внеплановая), документарная (выездная))

в отношении _____
(наименование органа местного самоуправления муниципального
образования Кировской области)

в период с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица,
проводившего проверку)

выявлены нарушения законодательства в области защиты населения и

территорий от чрезвычайных ситуаций, которые отражены в акте проверки

(наименование органа местного самоуправления
муниципального образования Кировской области)

от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____ .

В целях устранения выявленных нарушений законодательства в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и в соответствии с _____

(указание правовых оснований для выдачи предписания)

предписываю _____

(наименование органа местного самоуправления муниципального образования Кировской области, которому выдано предписание, с указанием юридического адреса, идентификационного номера налогоплательщика, основного государственного регистрационного номера)

выполнить следующие мероприятия по устранению нарушений законодательства в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций:

№ п/п	Наименование мероприятия по устранению нарушения законодательства в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	Реквизиты нормативных правовых актов, требования которых подлежат выполнению	Срок устранения нарушения законодательства в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций

Выполнение указанных мероприятий является обязательным для руководителя и должностных лиц органа местного самоуправления муниципального образования Кировской области, на которых в соответствии с законодательством возложена обязанность по устранению нарушений законодательства в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

При несогласии с выполнением предписанных мероприятий Вы вправе обжаловать настоящее предписание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Кировской области.

Настоящее предписание вступает в законную силу с момента его вручения.

(должность лица,
выдавшего предписание)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Предписание для исполнения получил (получила):

(должность лица,
получившего предписание)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.
